



COMUNE DI TUFINO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Felice Esposito - 80030 - TUFINO (NA)

tel. 0818298104 fax 0818297196 protocollo@pec.comune.tufino.na.it

Avviso pubblico per la costituzione di un Albo (short list) di professionisti per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali

Visto che:

- con delibera di C.C. n. 17 del 04/10/2022 è stato approvato il "Regolamento per gli affidamenti degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Tufino innanzi all'Autorità Giudiziaria"
- con determina del Settore Amministrativo n. 3 del 11/01/2023 è stato approvato il presente avviso per la costituzione di un Albo (short list) di professionisti per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali con allegata domanda di iscrizione all'albo.

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di curricula professionali dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Tufino.

La richiesta di inserimento nell'Elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né soprattutto attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

L'iscrizione nell'Elenco avviene in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

ART.1 FINALITÀ, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1.1 Finalità

Il Comune di Tufino ha disposto di istituire un nuovo Albo ristretto (short list) di consulenti per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali, secondo le modalità di iscrizione riportate nel presente avviso.

La short list è divisa in cinque ambiti di riferimento:

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R.- Consiglio di Stato- Tribunale Regionale e Superiore delle Acque.

Sezione B- CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace- Tribunale- Corte di Appello- Cassazione Civile.

Sezione C- CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace- Tribunale- Corte di Appello- Cassazione Civile.

Sezione D- CONTEZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso: Commissioni Tributarie (Provinciale e Regionale)- Corte di Cassazione.

1.2 Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nell'elenco

Possono chiedere l'iscrizione nella short list sia singoli professionisti, che associazioni professionali (d'ora innanzi professionisti o legali), che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana/cittadinanza europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza dell'interesse dell'Ente;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 2 anni ed (eventuale) iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- assenza di rapporto di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti,
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle condizioni previste dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016;
- titolarità di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- assenza, nei confronti propri, del coniuge e dei parenti e/o affini fino al 2°, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011:

Per le associazioni i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo associato. I requisiti richiesti dovranno permanere per tutto il periodo di permanenza dell'iscritto nell'elenco.

1.3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla short list dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 31 gennaio 2023** e redatta secondo il modello allegato e dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.tufino.na.it, indicando nell'oggetto: **"SHORT LIST AVVOCATI COMUNE DI TUFINO"**.

La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti digitalmente, ovvero sottoscritti in formato cartaceo, scannerizzati e allegati alla pec in formato pdf.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede l'avviso di consegna della PEC.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
3. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. l'iscrizione all'albo degli avvocati con il numero di anni maturati alla data di presentazione della domanda;
5. di essere titolare di Polizza di responsabilità professionale;
6. il recapito PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
7. il recapito telefonico,
8. il recapito email;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Tufino né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
12. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list all'atto dell'eventuale conferimento e successiva accettazione dei singoli incarichi determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni;
13. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Tufino e di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Tufino.
14. l'essere iscritti o meno all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
15. di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco;
16. di impegnare a rispettare il codice di Comportamento del Comune.

La domanda di ammissione dovrà, altresì, contenere in allegato:

- a) Curriculum vitae e professionale munito di firma in ogni sua pagina, riportando il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000; il curriculum dovrà contenere la descrizione degli incarichi professionali eseguiti da cui possa desumersi la comprovata esperienza nel settore specifico in cui si effettua la candidatura, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Copia del tesserino di iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

In caso di associazioni professionali la domanda dovrà essere presentata da ciascuno degli associati.

Saranno escluse dalla valutazione di ammissibilità alla short list:

- le domande prive dei requisiti minimi per l'ammissione;
- il curriculum vitae privo di firma.

ART. 2. SELEZIONE, ISCRIZIONE E VALIDITÀ SHORT LIST

2.1 Criteri di selezione

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Affari legali, che valuterà, ai fini dell'ammissibilità alla short list, per ciascun ambito, i requisiti minimi richiesti dal presente Avviso.

In ciascuna sezione della short list saranno dunque inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti ammessi. Non è prevista la formazione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato con determina del settore competente e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

Il Comune di Tufino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande, nelle esperienze professionali e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Qualora dai controlli effettuati, ovvero a seguito di ogni altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il professionista decade dalla short list.

2.2 Validità della short list e aggiornamenti

L'elenco degli Avvocati formato presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento annuale tenendo conto delle domande pervenute nel corso dell'anno. L'Albo è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti richiesti ed è ad aggiornamento continuo. Periodicamente e, in ogni caso, almeno una volta entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'Ufficio contenzioso provvederà all'aggiornamento.

Il professionista già iscritto nell'elenco, che volesse aggiornare la propria iscrizione, provvederà ad inviare nuovo curriculum ai fini dell'aggiornamento annuale previsto, specificando i dati da

aggiornare. In difetto si terrà conto del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

ART.3 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELLA SHORT LIST

Il Comune di Tufino al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi, si riserva di affidare l'incarico ad un professionista non iscritto alla short list nei seguenti casi:

- ove si tratti di prestazioni specifiche che necessitano di conoscenze e comprovata esperienza e alta specializzazione in materie o attività particolarmente delicate e rilevanti, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*.

Si considerano di alta specializzazione le prestazioni professionali che, avuto riguardo alla materia oggetto del contendere, risultino di non comune complessità.

In ogni caso, per il conferimento dell'incarico devono sussistere la presenza dei requisiti per l'inserimento nell'Albo

ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il compenso per ogni incarico è determinato in base alla giurisdizione e al valore della causa. Si applicano le tariffe stabilite nel regolamento e allegate al presente avviso all'art. 6. A tali somme sono aggiunte le spese generali pari al 15%, eventuali spese vive documentate, IVA e CPA.

Il legale è tenuto a presentare la parcella entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico. Il pagamento della prestazione professionale avviene a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e eventuale documentazione comprovante le spese vive sostenute.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato delle procedure con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

- a) il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
- b) il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- c) il professionista fornisce parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- d) il professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
- e) il professionista, deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenute;
- f) il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse;
- g) Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna della controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio, al professionista verrà liquidato dal Comune quanto pattiziamente convenuto, con la possibilità per il professionista stesso di proseguire l'incarico al fine di recuperare tempestivamente, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali, nonché le eventuali ulteriori somme liquidate per l'azione esecutiva intrapresa. Per l'eventuale azione esecutiva intrapresa l'ente non prevede ulteriori compensi. Qualora il legale non intenda procedere all'attività di recupero ne darà tempestiva comunicazione scritta all'ente.

Il Comune, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 5 MODALITÀ DI CONFERIMENTO E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

L'individuazione del professionista cui conferire l'incarico avviene sulla base della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) specializzazioni ed esperienze, quali risultano dalla Sezione di iscrizione all'Albo e dal curriculum professionale;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- d) rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- e) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ente;

L'incarico non può essere affidato a professionisti:

- che abbiano in corso incarichi contro il Comune per conto di terzi, pubblici o privati;
- che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati in precedenza;
- che abbiano un contenzioso con il Comune.

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati, salvo casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'incarico viene conferito per un solo grado di giudizio, restando nella discrezionalità della Amministrazione ogni successiva determinazione.

La procura verrà firmata dal Sindaco o dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell'Ente, previa individuazione del legale, effettuata con determina del Responsabile dell'Ufficio Affari legali, attingendo alla short list secondo prudente apprezzamento e su base non discriminatoria, in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto per quanto possibile, del criterio della turnazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, in ogni caso nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 50/2016.

Il responsabile del Settore trasmette al professionista la determinazione d'incarico, nonché tutti gli atti che al momento sembrano opportuni e necessari per la predisposizione del giudizio. In seguito al conferimento dell'incarico al professionista selezionato ed alla relativa accettazione, il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il Comune.

Il professionista può declinare l'incarico solo per oggettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto Albo.

Con la richiesta di inserimento nella short list il professionista dichiara di accettare "il regolamento per l'affidamento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Tufino innanzi all'autorità giudiziaria", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

6. ONORARIO

AUTORITA' GIUDIZIARIA	VALORE DELLA LITE	ONORARI
Giudice di Pace	Fino a € 1.100,00	€ 200,00
Giudice di Pace	Fino a € 5.200,00	€ 500,00
Giudice di Pace	Fino a € 26.000,00	€ 800,00
Tribunale civile	Fino a € 1.100,00	€ 500,00
Tribunale civile	Fino a € 5.200,00	€ 1.000,00
Tribunale civile	Fino a € 26.000,00	€ 2.000,00
Tribunale civile	Fino a € 52.000,00	€ 3.700,00
Tribunale civile	Fino a € 260.000,00	€ 5.000,00
Tribunale civile	Fino a € 520.000,00	€ 8.000,00
Tribunale civile	Fino a € 1.000.000,00	€ 11.000,00
Tribunale civile	Fino a € 2.000.000,00	€ 14.000,00

Tribunale civile	Indeterminabile – bassa	€ 2.700,00
Tribunale civile	Indeterminabile – media	€ 4.000,00
Tribunale civile	Indeterminabile – alta	€ 5.000,00
Corte d'Appello	Fino a € 1.100,00	€ 500,00
Corte d'Appello	Fino a 5.200,00	€ 1.100,00
Corte d'Appello	Fino a 26.000,00	€ 2.200,00
Corte d'Appello	Fino a 52.000,00	€ 3.700,00
Corte d'Appello	Fino a 260.000,00	€ 5.300,00
Corte d'Appello	Fino a 520.000,00	€ 7.500,00
Corte d'Appello	Fino a 1.000.000,00	€ 9.000,00
Corte d'Appello	Fino a 2.000.000,00	€12.500,00
Corte di Cassazione	Compensi minimi DM 55/2014, sostituito dal DM 147/2022	
Sez. Lavoro	Compensi minimi DM 55/2014, sostituito dal DM 147/2022	
Commissione Tributaria	Compensi minimi DM 55/2014, sostituito dal DM 147/2022	
Penale	Compensi minimi DM 55/2014, sostituito dal DM 147/2022	
TAR	Fino a € 1.100,00	€ 450,00
TAR	Fino a € 5.000,00	€ 1.000,00
TAR	Fino a € 26.000,00	€ 1.500,00
TAR	Fino a € 260.000,00	€ 2.000,00
TAR	Fino a € 520.000,00	€ 2.500,00
TAR	Indeterminabile – bassa	€ 3.000,00
TAR	Indeterminabile – media	€ 3.500,00
TAR	Indeterminabile – alta	€ 4.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 1.100,00	€ 500,00
Consiglio di Stato	Fino a € 5.000,00	€ 1.200,00
Consiglio di Stato	Fino a € 26.000,00	€ 2.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 260.000,00	€ 4.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 520.000,00	€ 5.000,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – bassa	€ 3.000,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – media	€ 3.500,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – alta	€ 4.000,00

PER LE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

<i>Valore della causa</i>	<i>Fino a € 1.100</i>	<i>Da € 1.101 a €26.000</i>	<i>Oltre € 26.000</i>
<i>Compenso</i>	€ 40,00	€ 80,00	€ 120,00
<i>Particolare complessit à</i>		Maggiorazione del 25%	

<i>Esito positivo</i> ²	Maggiorazione del 25%
------------------------------------	--------------------------------------

¹La particolare complessità della procedura si valuta tenendo conto della specificità della materia del contendere e del numero di incontri tenuti dai legali.

² L'esito positivo della procedura si riscontra nel caso in cui il contenzioso si risolva prima della costituzione in giudizio del Comune.

CONTENZIOSO PENALE

Si applicano le tariffe "minime" - ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. n. 55/2014 - come aggiornate dal DM n. 37/2018, previste dalla tabella n. 15 allegata al medesimo decreto che e integrazioni, sostituito dal DM 147/2022, ridotte del 50%.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Avv. Filomena Strocchia

