



COMUNE DI TUFINO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Felice Esposito - 80030 – TUFINO (NA)

tel. 0818298111 fax 0818297196 protocollo@pec.comune.tufino.na.it

Avviso pubblico
per la costituzione di un Albo ristretto (short list)
di professionisti per l'affidamento di incarichi legali
giudiziali e stragiudiziali per il periodo 2019-2021.

Premessa

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di curricula professionali dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Tufino.

La richiesta di inserimento nell'Elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né soprattutto attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

L'iscrizione nell'Elenco avviene in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art.1 Finalità, requisiti e modalità di partecipazione

1.1 Finalità

Il Comune di Tufino ha disposto di istituire un nuovo **Albo ristretto (short list) di consulenti per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali per il periodo 2019-2021**, secondo le modalità di iscrizione riportate nel presente avviso. La short list è divisa in cinque ambiti di riferimento:

1. Giudice di Pace;

2. Diritto civile (Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione) :

(procedure di sfratto/recupero crediti ; gestione sinistri e relative richieste risarcitorie; procedimenti attinenti le fasi di esecuzione di contratti di appalto ed i rapporti economici tra stazione appaltante e ditta aggiudicataria; procedimenti che involgono la tutela di diritti reali, ivi compresi contenziosi in materia di indennità espropriativa; diritto societario e rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate)

3. Diritto tributario (Commissione Tributaria provinciale e regionale)

4. Diritto del lavoro

(Pareri e/o giudizi in ambito del diritto previdenziale e del lavoro con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di pubblico impiego.)

5. Diritto amministrativo (TAR e Consiglio di Stato)

6. Diritto penale:

(procedimenti inerenti ipotesi di danno ambientale/reati di abusivismo edilizio in genere e reati paesaggistici; procedimenti inerenti ipotesi di danneggiamento di cosa pubblica/lesioni personali).

1.2 Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nell'elenco

Possono chiedere l'iscrizione ad un massimo di **3 (tre) dei 6 (sei) ambiti** della short list sia singoli professionisti, che associazioni professionali (dora innanzi professionisti o legali), che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. iscrizione all'albo degli avvocati da almeno **un anno** per l'iscrizione nella sezione n.1 - Giudice di Pace e n. 3 Diritto tributario (Commissione Tributaria provinciale e regionale), da almeno **tre anni** per la sezione n. 2 Civile e n. 4 Lavoro e da **almeno cinque anni** per le sezioni n. 5 Amministrativo e n. 6 Penale;
- D. possesso di Polizza di responsabilità professionale;

E. particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative agli ambiti della short list, desumibile in modo chiaro ed evidente all'interno del curriculum.

F. Eventuale iscrizione all' "Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori";

Per le associazioni i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo associato. I requisiti richiesti dovranno permanere per tutto il periodo di permanenza dell'iscritto nell'elenco.

1.3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla short list dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà pervenire: solo ed esclusivamente tramite PEC all'indirizzo segretariocomunale@pec.comune.tufino.na.it, indicando nell'oggetto: "SHORT LIST AVVOCATI COMUNE DI TUFINO". La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti digitalmente, ovvero sottoscritti in formato cartaceo, scannerizzati e allegati alla pec in formato pdf;

La domanda sarà riferita ad una massimo di 3 (tre) dei 6 (sei) ambiti: **1. Giudice di Pace 2. Diritto civile 3. Diritto tributario 4. Diritto del lavoro 5. Diritto amministrativo 6. Diritto penale.**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
3. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. l'iscrizione all'albo degli avvocati con il numero di anni maturati alla data di presentazione della domanda, a seconda degli ambiti prescelti;
5. di essere titolare di Polizza di responsabilità professionale;
6. il recapito PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
7. il recapito telefonico,
8. il recapito email;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
12. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata fino al **31 dicembre 2021**, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Tufino né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
13. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list all'atto dell'eventuale conferimento e successiva accettazione dei singoli incarichi determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni;
14. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Tufino e di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Tufino.
15. l'essere iscritti o meno all' "Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori".

La domanda di ammissione dovrà, altresì, contenere in allegato:

- a) Curriculum vitae e professionale munito di firma in ogni sua pagina, riportando il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000; il curriculum dovrà contenere la descrizione degli incarichi professionali eseguiti da cui possa desumersi la comprovata esperienza nel settore specifico in cui si effettua la candidatura, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali;
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Copia del tesserino di iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

In caso di **associazioni professionali** la domanda dovrà essere presentata **da ciascuno degli associati**.

Saranno escluse dalla valutazione di ammissibilità alla short list:

- le domande prive dei requisiti minimi per l'ammissione;
- il curriculum vitae privo di firma.

Art.2 Scadenze

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre le ore **12 del giorno 07/10/2019**

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede l'avviso di consegna della PEC.

Art. 3. Selezione, iscrizione e validità short list

3.1 Criteri di selezione

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Affari legali, che valuterà, ai fini dell'ammissibilità alla short list, per ciascun ambito, i requisiti minimi richiesti dal presente Avviso.

In ciascuna sezione della short list saranno dunque inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti ammessi. **Non è prevista la formazione di graduatorie.**

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla short list sarà approvato con determina del settore competente e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

Il Comune di Tufino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande, nelle esperienze professionali e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Qualora dai controlli effettuati, ovvero a seguito di ogni altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il professionista decade dalla short list.

3.2 Validità della short list e aggiornamenti

La short avrà una validità fino al 31/12/2021, a far data dalla pubblicazione online dell'elenco completo sul sito istituzionale del Comune di Tufino.

L'elenco degli Avvocati formato presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento, almeno semestrale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati al Responsabile dell'Ufficio Affari Legali. Le domande di ammissione possono pervenire in ogni momento, ferma la revisione semestrale dell'elenco.

Il professionista già iscritto nell'elenco, che volesse aggiornare la propria iscrizione, provvederà ad inviare nuovo curriculum ai fini dell'aggiornamento semestrale previsto, specificando i dati da aggiornare. In difetto si terrà conto del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Art.4 Affidamento dell'incarico a professionisti non inseriti nella short list.

Il Comune di Tufino al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi, si riserva di affidare l'incarico ad un professionista non iscritto alla short list nei seguenti casi:

- ove si tratti di prestazioni specifiche che necessitano di conoscenze e comprovata esperienza e alta specializzazione in materie o attività particolarmente delicate e rilevanti, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*;
- nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia.

Art. 5. Condizioni contrattuali

Il compenso per ogni incarico, qualunque sia il valore e la complessità della causa, dovrà essere pattuito per iscritto tra il professionista ed il Comune di Tufino in sede di conferimento dello stesso, e commisurato ai parametri economici stabiliti dal presente avviso o in subordine, in casi eccezionali, dal tariffario minimo forense nazionale vigente oltre IVA e CAP con applicazione dei parametri di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i, di norma decurtati nella misura massima prevista dalla medesima disposizione normativa.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato delle procedure con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

- a) il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
- b) il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- c) il professionista fornisce parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- d) il professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
- e) il professionista, deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenute;
- f) il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadevano le attività processuali stesse;
- g) Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna della controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio, al professionista verrà liquidato dal Comune quanto pattizamente convenuto, con la possibilità per il professionista stesso di proseguire l'incarico al fine di recuperare tempestivamente, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali, nonché le eventuali ulteriori somme liquidate per l'azione esecutiva intrapresa. Per l'eventuale azione esecutiva intrapresa l'ente non prevede ulteriori compensi. Qualora il legale non intenda procedere all'attività di recupero ne darà tempestiva comunicazione scritta all'ente.

Il Comune, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 6 Modalità di conferimento e formalizzazione dell'incarico

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

L'Ente si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui al presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi legali;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;
- esito favorevole del contenzioso in cui ha rappresentato il Comune di Tufino;
- foro di competenza della causa;
- pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;

La procura verrà firmata dal Sindaco o dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell'Ente, previa individuazione del legale, effettuata con determina del Responsabile dell'Ufficio Affari legali, attingendo alla short list secondo prudente apprezzamento e su base non discriminatoria, in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto per quanto possibile, del criterio della turnazione ovvero della analogia dei giudizi da affidare, in ogni caso nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 50/2016.

Il responsabile del Settore trasmette al professionista la determinazione d'incarico, nonché tutti gli atti che al momento sembrano opportuni e necessari per la predisposizione del giudizio. In seguito al conferimento dell'incarico al professionista selezionato ed alla relativa accettazione, il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Il professionista può declinare l'incarico solo per oggettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto Albo.

6.1 Onorario

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato in riferimento ai parametri di seguito riportati:

AUTORITÀ GIUDIZIARIA	VALORE DELLA LITE	ONORARI
Giudice di Pace	Fino a € 1.100,00	€ 200,00
Giudice di Pace	Fino a € 5.000,00	€ 600,00
Tribunale civile	Fino a € 5.000,00	€ 1.000,00
Tribunale civile	Fino a € 26.000,00	€ 2.000,00
Tribunale civile	Fino a € 52.000,00	€ 3.700,00
Tribunale civile	Fino a € 260.000,00	€ 5.000,00
Tribunale civile	Fino a € 520.000,00	€ 8.000,00
Tribunale civile	Fino a € 1.000.000,00	€ 11.000,00
Tribunale civile	Fino a € 2.000.000,00	€ 14.000,00
Tribunale civile	Indeterminabile – bassa complessità	€ 2.700,00
Tribunale civile	Indeterminabile – media complessità	€ 4.000,00
Tribunale civile	Indeterminabile – alta complessità	€ 5.000,00

Corte d'Appello	Fino a € 1.100	€ 500,00
Corte d'Appello	Fino a 5.200,00	€ 1.100,00
Corte d'Appello	Fino a 26.000,00	€ 2.200,00
Corte d'Appello	Fino a 52.000,00	€ 3.700,00
Corte d'Appello	Fino a 260.000,00	€ 5.300,00
Corte d'Appello	Fino a 520.000,00	€ 7.500,00
Corte d'Appello	Fino a 1.000.000,00	€ 9.000,00
Corte d'Appello	Fino a 2.000.000,00	€12.500,00
Corte di Cassazione	Compensi minimi DM 55/2014	
Sez. Lavoro	Compensi minimi DM 55/2014	
Commissione Tributaria	Compensi minimi DM 55/2014	
Penale	Compensi minimi DM 55/2014	
TAR	Fino a € 1.100,00	€ 450,00
TAR	Fino a € 5.000,00	€ 1.000,00
TAR	Fino a € 26.000,00	€ 1.500,00
TAR	Fino a € 260.000,00	€ 2.000,00
TAR	Fino a € 520.00,00	€ 2.500,00
TAR	Indeterminabile – bassa complessità	€ 3.000,00
TAR	Indeterminabile – media complessità	€ 3.500,00
TAR	Indeterminabile – alta complessità	€ 4.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 1.100,00	€ 500,00
Consiglio di Stato	Fino a € 5.000,00	€ 1.200,00
Consiglio di Stato	Fino a € 26.000,00	€ 2.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 260.000,00	€ 4.000,00
Consiglio di Stato	Fino a € 520.00,00	€ 5.000,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – bassa complessità	€ 3.000,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – media complessità	€ 3.500,00
Consiglio di Stato	Indeterminabile – alta complessità	€ 4.000,00

Il corrispettivo dell'incarico è comprensivo di tutte le fasi del giudizio.

Nella giustizia amministrativa, per i "motivi aggiunti" e le integrazioni che si rendessero necessarie nel corso del procedimento, può essere previsto, a seconda della complessità della lite, un aumento del compenso sino alla metà dell'importo pattuito per la difesa nel giudizio principale.

Art.7 Pubblicità

Del presente avviso e dell'elenco dei nominativi, sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Tufino .

Art 8. Trattamento dei Dati

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Tufino opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Tufino in qualità di

titolare del trattamento (sede Piazza Felice Esposito, Tufino (NA); protocollo@pec.comune.tufino.na.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art.9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Segretario comunale, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, dott.ssa Viviana di Gennaro .

Eventuali informazioni possono essere chieste, entro il 3/10/2019, esplicitando in oggetto la dicitura Short List avvocati comune di Tufino, tramite pec all'indirizzo segretariocomunale@pec.comune.tufino.na.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Art.10 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del codice civile e alla restante normativa applicabile.

Il Comune di Tufino si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il comune di Tufino all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Nola.

Il Responsabile del Settore Tributi e Affari Legali
Il Segretario comunale
Dott.ssa Viviana di Gennaro