



COMUNE DI TUFINO

Città Metropolitana di Napoli
Piazza Felice Esposito – 80030 Tufino (NA) tel. 0818298107 fax 0818297196

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. 177 del 12/01/2021

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per il profilo di Responsabile del Settore Amministrativo, Cat. "D", a tempo indeterminato, part - time, 18 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 03/08/2020. con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022;

Considerato che in suddetto atto si prevedeva l'assunzione di un Responsabile del Settore Amministrativo di cat. D.1, anche mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto che questo Ente ha provveduto all'attivazione di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 inviando agli Enti competenti la comunicazione di mobilità obbligatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. "D" part-time, 18 ore settimanali, giusta comunicazione prot. 65 del 05/01/2021 e che nel caso di esito positivo della summenzionata procedura la presente viene interrotta;

Visti:

- la L. 350/2003 il D.L. 95/2012
- la legge n. 145/2018 il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con Delibera di G.C. n. 89 del 16/12/2020;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Tufino intende procedere alla copertura di n. 01 Istruttore Direttivo Amministrativo per il profilo di Responsabile del Settore Amministrativo, Cat. "D", a tempo indeterminato, part - time, 18 ore settimanali mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale di quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (18 ore settimanali), il luogo di lavoro è presso il Comune di Tufino - Settore Amministrativo.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei utilmente collocati (prima posizione utile per l'assunzione) nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente **approvate da Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali** in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Cat. D , nel medesimo profilo professionale di quello che si intende ricoprire.

Non saranno considerate valide eventuali manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Il candidato dovrà dimostrare da subito di essere in grado di gestire i progetti e i programmi in essere e, pertanto, è richiesta una conoscenza specialistica delle materie e dei processi conseguenti, nonché la capacità di assumere la responsabilità dell'attività direttamente resa e di quella dei dipendenti del settore al quale è preposto.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Tufino: www.comune.tufino.na.it nonché all'Albo Pretorio on line.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ed al curriculum vitae, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2021**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tufino;
- Alla casella di PEC dell'Ente : protocollo@pec.comune.tufino.na.it a mezzo di casella di posta elettronica certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra indicata. La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo di casella di posta elettronica certificata, dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

- A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la **dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - Responsabile Settore Amministrativo utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e pec;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Tufino;

Costituiscono motivo di esclusione le istanze:

- a) **mancanti di firma sulla manifestazione di interesse;**
- b) **sprovviste di copia del documento di identità e del curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- c) **presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;**
- d) **pervenute fuori termine;**
- e) **mancanti degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;**
- f) **idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni ed Autonomie locali;**
- g) **dalle quali risulti la mancanza di uno o più requisiti previsti.**

L'elenco dei candidati esclusi e i motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a valere, ad ogni effetto, come notifica.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del Settore Amministrativo istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale;

La mancata accettazione dell'istanza verrà comunicata all'indirizzo pec del candidato. Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente, assegnando agli stessi un termine non superiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente, della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare secondo i seguenti criteri:

- 1) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 2) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Campania;
- 3) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
- 4) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

In deroga alla predetta gradualità, si può utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune di Tufino.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Tufino, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, individuata la graduatoria, procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La G.C. con proprio atto nominerà la Commissione di valutazione composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione;

L'esame dei candidati si terrà presso i locali della sala giunta del Comune o in caso di impedimento dovuti a Covid-19, in videoconferenza, verrà approfondito attraverso un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini professionali, delle competenze tecniche e dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo, tenendo conto anche del curriculum;

E' richiesta altresì buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Il Comune di Tufino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengano ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Tufino potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Tufino si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse, (salvo che per il caso di mancata accettazione dell'istanza di manifestazione di interesse). Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tufino l'elenco degli enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali detentori delle graduatorie per l'utilizzo delle quali sono pervenute manifestazione di interesse da parte degli idonei e ordinate nel rispetto dei criteri di priorità indicati;

Al termine della procedura sarà pubblicato l'atto determinativo di scelta del candidato.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 il conferimento dei dati al Comune di Tufino (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Tufino, 12/01/2021

Il Responsabile
V. Vellusi

