

**ALLEGATO "B"**  
(OFFERTA ECONOMICA)

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Marca da bollo

Comune di Tufino  
Via IV Novembre  
80030 Tufino NA

**OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria del comune di Tufino per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2017 – OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto,

**presenta la propria migliore offerta economica**

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 70

| Codice capitolato | Elemento di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                          | Offerta (in numeri e/o lettere)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) - spread su Euribor a 3 mesi – base 360 - media mese precedente <sup>1</sup> .                                                                                            | Indicare spread: _____ %<br><hr/> <i>(in lettere)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                 | tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere - (spread su Euribor a tre mesi, - base 360 – media mese precedente <sup>2</sup> .                                                                                                              | Indicare spread: _____ %<br><hr/> <i>(in lettere)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                 | Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (ove previsto).<br>In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si | <input type="checkbox"/> Nessun addebito<br><input type="checkbox"/> Addebito importo fino a 1 euro solo per ogni bonifico superiore a € 1000,00 (per bonifici < € 1000 nessun addebito)<br><input type="checkbox"/> Addebito importo fino a 1 euro per ogni bonifico<br><input type="checkbox"/> Altre ipotesi specificare:<br>_____<br>_____ |

<sup>1</sup> Indicare lo spread su Euribor a 3 mesi – base 360 - media mese precedente.

<sup>2</sup> Indicare lo spread su Euribor a 3 mesi – base 360 - media mese precedente.

|   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | applicano una sola volta.<br>Costo massimo della<br>commissione € 3,50 <sup>3</sup> .                                                                                      | _____<br>_____<br>_____                                                                                 |
| 4 | Contributo annuale per attività<br>istituzionali dell'Ente (al netto<br>dell'IVA eventualmente dovuta);                                                                    | Importo contributo al netto dell'IVA:<br>€ _____,_____<br><br>_____<br><i>(in lettere)</i>              |
| 5 | Valuta sulle operazioni di<br>versamento sul conto di<br>Tesoreria (riscossioni)                                                                                           | Numero di giorni in più rispetto alla data<br>operazione: GG. _____<br><br>_____<br><i>(in lettere)</i> |
| 6 | Compenso annuale quale<br>corrispettivo del servizio<br>comprensivo di tutte le spese a<br>carico dell'Ente eccetto le spese<br>postali documentate e gli oneri<br>fiscali | Importo compenso al netto dell'IVA:<br>€ _____,_____<br><br>_____<br><i>(in lettere)</i>                |

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO: Max punti 30

| Codice<br>capitolato | Elemento di valutazione                                                                                                                                                                                   | Offerta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Attivazione pagamenti on-line<br>sul portale del Comune                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Nessuna attivazione<br><input type="checkbox"/> Attivazione pagamenti con carta di credito<br><input type="checkbox"/> Attivazione pagamenti con carta di credito e<br>bonifici<br><input type="checkbox"/> Attivazione pagamenti con carta di credito e<br>bonifici ed altri strumenti. Specificare<br><br>_____<br>_____<br>_____ |
| 2                    | Vicinanza della sede del<br>Tesoriere alla sede Comunale<br>(si intende per sede del<br>Tesoriere lo sportello, filiale o<br>ufficio abilitato all'esecuzione di<br>incassi e pagamenti di<br>tesoreria); | Km di distanza dalla Sede comunale <sup>4</sup><br>_____<br>_____<br><i>(in lettere)</i><br><br>Allegare documentazione attestante la distanza<br>chilometrica calcolata sul percorso stradale<br>dall'ingresso del Palazzo Comunale, in via IV<br>Novembre Tufino, all'ingresso principale<br>dell'Istituto di credito.                                     |

**LUOGO** .....

**DATA** .....

**FIRMA** .....

<sup>3</sup> Barrare una sola delle ipotesi previste. Se si barra "altre ipotesi" specificare le condizioni offerte.

<sup>4</sup> Tale distanza deve essere misurata dall'ingresso del Palazzo Comunale, in via IV Novembre Tufino, all'ingresso principale dell'Istituto di credito, che deve essere, comunque, ubicato sul territorio comunale o nel raggio di 12 chilometri, considerando il percorso più breve di collegamento, nel rispetto delle norme previste dal Codice della Strada.

In caso di ATI non costituita, la presente offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte/società.

**Avvertenza:**

***Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).***